

PROPUESTAS NO SOLICITADAS Y SOLICITUDES DE DONACIÓN

Nunca se sabe de dónde vendrá la próxima gran idea. Es por eso que USAID agradece las propuestas de contratos no solicitados y las solicitudes de cooperación para su consideración. Revisamos cada envío, pero solo podemos aprobar una pequeña cantidad, así que lea esta guía detenidamente.

Definiciones

- **Una propuesta no solicitada se refiere a contratos.** Es una propuesta por escrito para una idea nueva o innovadora que se presenta por iniciativa del oferente con el fin de obtener un contrato con el Gobierno, y que no se presenta en respuesta a una solicitud de propuestas o cualquier otra solicitud iniciada por el Gobierno o programa.
- **Una solicitud no solicitada se refiere a donaciones o acuerdos de cooperación.** Es una solicitud por escrito de una donación que representa un uso apropiado de los fondos de la Agencia para apoyar o estimular un objetivo público.

Propuestas no solicitadas

La política de USAID para Propuestas No Solicitadas de contratos se puede encontrar en el [Capítulo 302 de ADS](#) (en inglés), Contratación directa de USAID, sección 302.3.4.2. Consulte las [Pautas para presentar propuestas de contrato no solicitadas](#) (en inglés) para obtener más información.

Criterios básicos de elegibilidad para propuestas no solicitadas

Si bien todas las propuestas serán recibidas y revisadas para su financiación, cualquier persona que presente una solicitud debe tener en cuenta que los recursos son limitados. Los posibles oferentes deben saber que USAID solo podrá aprobar una pequeña cantidad. Para ser legalmente elegibles para su consideración, las Propuestas No Solicitadas deben ser:

- Innovadoras y únicas
- Creadas y desarrolladas independientemente por el oferente
- Preparadas sin supervisión, respaldo, dirección ni participación directa del gobierno de EE.UU.

- Deben incluir detalles suficientes para permitir la decisión de que el apoyo de USAID podría ser valioso y el trabajo propuesto podría beneficiar la investigación y el desarrollo de USAID u otras responsabilidades
- No debe ser una propuesta anticipada para un requisito conocido de USAID que puede o será adjudicado por métodos competitivos.

Contenido requerido para Propuestas No Solicitadas

Información básica

- Nombre, dirección y tipo de organización del oferente (con fines de lucro, sin fines de lucro, educativa, pequeño negocio, etc.)
- Nombres y números de teléfono del personal técnico y de negocios que se contactará para fines de evaluación o negociación.
- Identificación de los datos de propiedad exclusiva para fines de evaluación.
- Nombres de otras agencias o entidades federales, estatales o locales que están recibiendo la propuesta o financiando la iniciativa propuesta.
- Fecha de presentación.
- Firma de una persona autorizada para representar y obligar contractualmente al oferente.

Información técnica

- Título conciso y resumen (aproximadamente 200 palabras) de la iniciativa propuesta.
- Una explicación razonablemente completa que establezca los objetivos del esfuerzo o actividad, el método de enfoque y el alcance del esfuerzo a ser empleado, la naturaleza y el alcance de los resultados anticipados, y la manera en que el trabajo ayudará a apoyar el logro de la misión de USAID.
- Nombres e información biográfica del personal clave del oferente que estaría participando, incluyendo los suplentes.
- Tipo de apoyo que se necesita de USAID (instalaciones, equipos, materiales o recursos de personal).

Información de apoyo

- Precio propuesto o costo total estimado para la iniciativa presentada con suficiente detalle para realizar una evaluación significativa.
- Período de tiempo durante el cual la propuesta es válida (el mínimo sugerido es seis meses).
- Tipo de contacto preferido.
- Duración propuesta para la iniciativa.
- Breve descripción de la organización, experiencia previa en el campo e instalaciones a utilizar.
- Otras declaraciones, si corresponde, sobre conflictos de intereses organizacionales, autorizaciones de seguridad e impactos ambientales.

Uso limitado de datos

Un oferente puede restringir los datos incluidos en su Propuesta No Solicitada marcando la propuesta con la leyenda establecida en la Sección 15.609 del Reglamento Federal de Adquisiciones (FAR). Puede acceder al FAR en <https://www.acquisition.gov/far/>.

Donaciones y acuerdos de cooperación no solicitados

Se proporcionan pautas sobre donaciones y acuerdos de cooperación no solicitados en el [Capítulo 303 de ADS](#), (en inglés) referido a Donaciones y Acuerdos de Cooperación a Organizaciones No Gubernamentales, sección 303.3.5.5, “Documentos Conceptuales y Postulaciones No Solicitadas”.

Las postulaciones no solicitadas son aquellas enviadas a USAID para recibir una donación por parte de un postulante únicamente sobre la base de su iniciativa, sin una previa solicitud formal o informal por parte de USAID.

USAID puede otorgar una donación sobre la base de una postulación no solicitada, sin el beneficio de la competencia, cuando la postulación:

- Demuestra claramente un programa único, innovador o de propiedad exclusiva;
- Representa un uso apropiado de los fondos de USAID para apoyar o estimular un fin público; y
- Se ajusta a un Objetivo de Desarrollo existente.

Cuando los términos de una postulación no solicitada se ajustan al alcance de una Declaración Anual de Programa (APS, en inglés) publicada y abierta, la postulación puede considerarse bajo la APS. Se considera que la postulación no solicitada ha estado sujeta a competencia bajo la APS y no se requiere justificación para realizar una excepción a la competencia.

Esta excepción no puede usarse para ampliaciones no competitivas de donaciones existentes. La postulación de un receptor para alargar una relación continua no es una postulación no solicitada. Una de las otras excepciones en esta sección ADS 303.3.6.6 debe aplicarse para que se otorgue la solicitud del receptor.

Para utilizar esta excepción de la competencia, el Gerente de Actividad debe primero certificar que USAID no solicitó la postulación y que fue presentada por el solicitante únicamente por su propia iniciativa.

Consulte la [Guía al Proceso de Postulación a Asistencia de USAID y al Envío de Postulaciones No Solicitadas a Asistencia](#) (en inglés) para obtener más información.

Información útil de antecedentes

El [Centro de Información de Experiencias de Desarrollo](#), (en inglés), el recurso en línea de la Agencia para la documentación técnica y de programas financiada por USAID, proporciona información útil para aquellos que desean asegurarse de que su idea sea relevante.

¿Quién revisará mi idea?

Tanto las propuestas no solicitadas como las postulaciones no solicitadas deben enviarse a UnsolicitedProposals@usaid.gov.

- Las propuestas no solicitadas son revisadas por la Oficina de Asuntos Legislativos y Públicos.
- Las postulaciones no solicitadas se envían desde la Oficina de Asuntos Legislativos y Públicos a las partes correspondientes para su consideración.

Para garantizar que su idea reciba la consideración adecuada, asegúrese de incluir toda la información solicitada y de seguir las pautas proporcionadas.

Obtenga más información sobre [“El Proceso de Donaciones y Contratos de USAID: Una Guía Básica”](#) (en inglés) aquí.

Última actualización: 07 de mayo de 2019